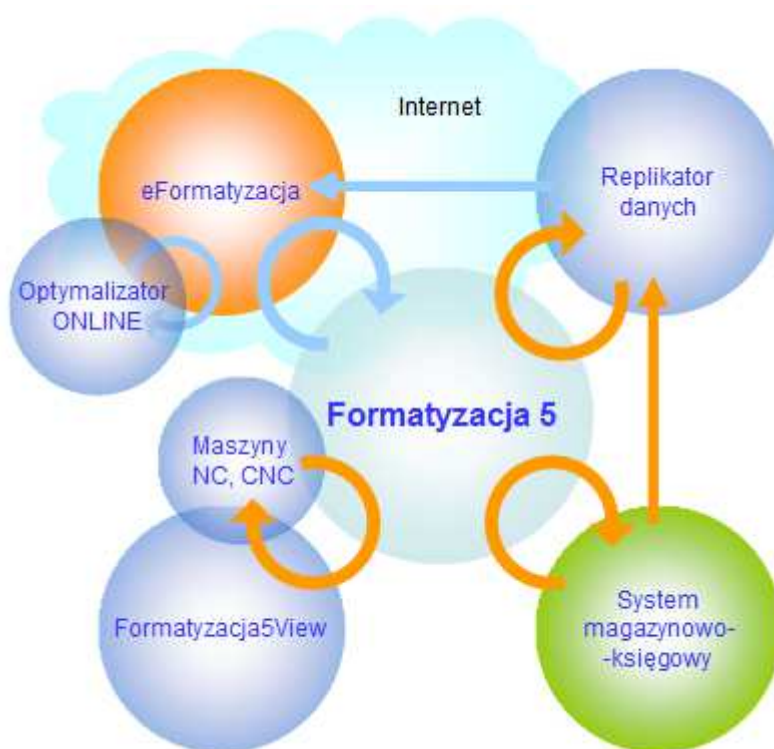


# Podręcznik użytkownika systemu **eFormatyzacjaONLINE**

(wersja 1.2)



## AGMAsoft

## Opis systemu

Internetowy system do składania zleceń na rozkrój formatek.

W wielu firmach podstawowym problemem jest duża ilość reklamacji spowodowana błędami przy przepisywaniu danych o formatkach z tradycyjnych formularzy do systemów komputerowych. Poza tym czas obsługi takich zleceń jest bardzo długi z uwagi na niespójność oraz często niekompletność informacji.

Co zatem zrobić? Najrozsądniejszym rozwiązaniem jest ujednoczenie i zautomatyzowanie procesu składania zleceń - eFormatyzacjaONLINE do tego właśnie służy. Jedno miejsce wprowadzania danych, serwis www oraz jednolita, kompletna i szybka obsługa zleceń. Automatyzacja wymiany danych oraz aktualizacja baz online.

### Co oferuje system eFormatyzacjaONLINE:

1. Automatyzację procesu składania zleceń na rozkrój formatek.
2. Szczegółową wycenę ONLINE zlecenia w tym operacji dodatkowych typu: pogrubianie, nutowanie oraz inne operacje CNC.
3. Natychmiastowy podgląd rozkroju w przeglądarce internetowej.
4. Zamawianie płyt, oklein oraz akcesoriów.
5. Dostęp do serwisu 24/h.

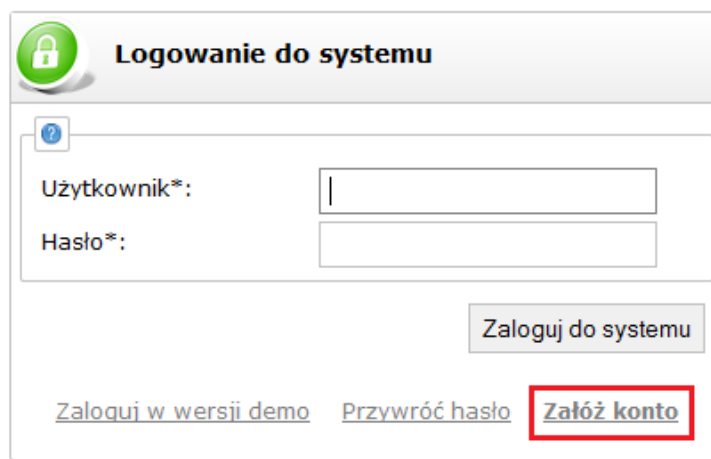
## Jak dodać nowego użytkownika do systemu

eFormatyzacjaONLINE to system internetowy, który wymaga autoryzacji użytkownika. W celu rozpoczęcia pracy z systemem należy założyć konto, które umożliwi składanie zleceń.

System umożliwia również składanie zleceń w trybie „DETAL”, wtedy autoryzacja nie jest wymagana. Ten tryb musi być udostępniony użytkownikom przez zakład/hurtownię.

W tym celu należy wykonać następujące kroki:

1. W przeglądarce internetowej należy wpisać odpowiedni adres, aby wejść na stronę internetową serwisu (informacje o stronie znajdziesz u Twojego dostawcy/hurtownika).
2. Po wyświetleniu strony serwisu „kliknij” w link „Załącz konto”.



3. Wypełnij wszystkie pola obowiązkowe (oznaczone znakiem gwiazdki „\*”) w oknie „Dodawanie nowego użytkownika”.


Musisz wprowadzić swoją unikalną nazwę użytkownika, (tzw. login) hasło oraz adres email. Adres email musi być poprawny, gdyż system wysyła na niego wszelkie informacje związane z aktywacją konta, zmianą hasła oraz statusami zleceń.

**Hasło użytkownika musi składać się z co najmniej 6 znaków, musi zawierać co najmniej jedną dużą literę, co najmniej jedną małą literę, co najmniej jedną cyfrę oraz co najmniej jeden znak specjalny** (znaki specjalne to np. !@#\$\$%^&-+=\* itd.).

Hasło musi spełniać wymogi ustawy o ochronie danych osobowych, należy również pamiętać o jego cyklicznej zmianie.

W celu weryfikacji hasła należy wprowadzić je dwukrotnie.

Istotną czynnością jest zaakceptowanie wszystkich, obowiązujących regulaminów serwisu, poprzez postawienie tzw. „ptaszka” – należy również szczegółowo się z nimi zapoznać.

Kolejną czynnością jest prawidłowe przepisanie wygenerowanego ciągu znaków tzw. kodu „captcha” w pole pod kodem (uważaj na małe i duże litery). Jeżeli kod jest nieczytelny możesz wygenerować go ponownie poprzez „kliknięcie” w ikonkę umieszczoną obok kodu .

**Dodawanie nowego użytkownika**

---

**Dane podstawowe** ?

Nazwa użytkownika\*:

Adres email\*:

Hasło\*:  (bardzo mocne)

Powtórz hasło\*:

znam i akceptuję regulamin serwisu  
 znam i akceptuję politykę bezpieczeństwa serwisu  
 znam i akceptuję politykę cookies serwisu

**Uwierzytelnienie kodem** ?

Przepisz powyższy kod\*:

(\*) pola obowiązkowe

[Zaloguj do systemu](#)   [Przywróć hasło](#)

Jeżeli wszystkie wymagane pola są poprawnie uzupełnione należy wcisnąć przycisk „Dodaj nowego użytkownika”.

W zależności od ustawienia systemu, konto może być założone i aktywne zaraz po dodaniu lub aktywacja konta musi zostać potwierdzona przez administratora systemu. O stanie aktywacji zostaniesz powiadomiony odpowiednim komunikatem z systemu oraz email-em.

4. Jeżeli konto zostanie aktywowane (zaraz po dodaniu lub po potwierdzeniu przez administratora) możesz zalogować się do systemu.
5. Kolejnym krokiem, który musisz wykonać to wprowadzenie pozostałych danych niezbędnych do wysyłania zleceń rozkroju z systemu. W tym celu (po zalogowaniu się do systemu) „kliknij” w przycisk „Moje dane”.

Dane użytkownika
Zmień hasło
Inne

**Dane podstawowe**

Login:

Oddział:

Nazwisko\*:

Imię\*:

Skrót:

Nazwa:

NIP\* (bez kresek):

REGON:

**Dane adresowe**

Ulica:

Nr domu/lokalu:

Kod pocztowy:

Poczta:

**Dane kontaktowe**

Email\*:

WWW:

Telefon\*:   
(w celu otrzymywania wiadomości SMS o stanie zamówienia należy podać wyłącznie nr telefonu GSM)

Fax:

Pola oznaczone (\*) muszą być wypełnione !

Pamiętaj, aby wypełnić wszystkie pola oznaczone znakiem „\*”. Są to pola wymagane i niezbędne do poprawnej identyfikacji w systemie. Na podstawie tych danych mogą być wystawiane dokumenty księgowe typu faktura , paragon itd.

Bardzo istotne jest pole NIP, gdyż na jego podstawie następuje identyfikacja w systemach księgowych lub ERP. Należy również pamiętać o prawidłowym wypełnieniu pola z numerem telefonu, ponieważ w system może przysyłać komunikaty SMS o stanie zlecenia.

Po wpisaniu wszystkich danych wciśnij przycisk „Zapisz zmiany”.

Jeżeli, któreś z wymaganych pól jest niepoprawnie uzupełnione zostanie przy nim wyświetlona ikona ostrzegawcza, przykład poniżej, a wprowadzone dane nie zostaną zapisane:

NIP\* (bez kresek):



Popraw błędy i zapisz ponownie.

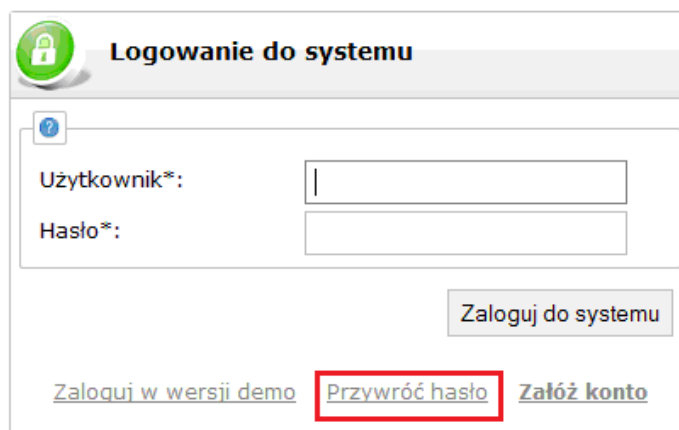
6. Po uzupełnieniu wszystkich danych możesz przystąpić do wprowadzania i przesyłania zleceń.


## Jak zmienić/przywrócić hasło

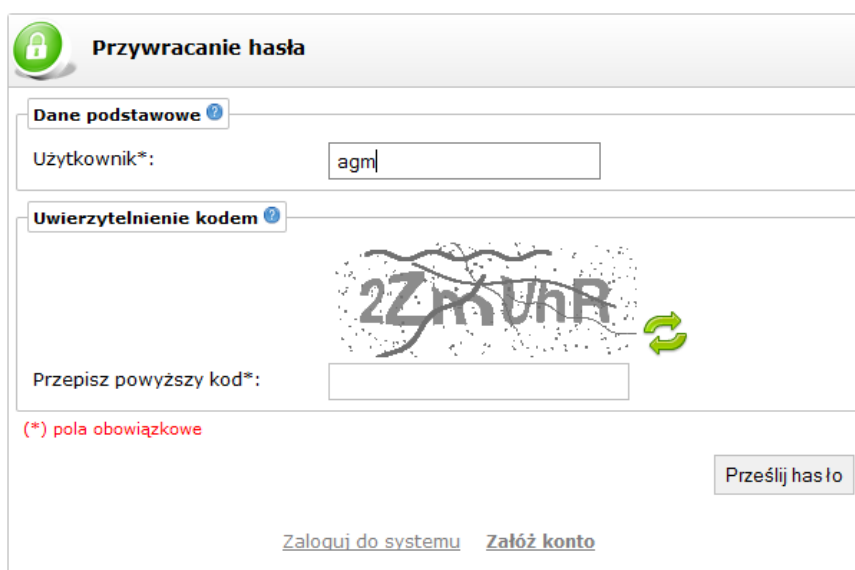
W przypadku konieczności odzyskania hasła należy skorzystać z wbudowanych w serwis mechanizmów przywracania hasła, lub skontaktować się z administratorem systemu.

W tym celu należy wykonać następujące kroki:

1. W przeglądarce internetowej należy wpisać odpowiedni adres aby wejść na stronę internetową serwisu (informacje o stronie znajdziesz u Twojego dostawcy/hurtownika).
2. Po wyświetleniu strony serwisu „kliknij” w link „Przywróć hasło”.



3. W oknie „Przywracanie hasła” wpisz swój login użytkownika oraz przepisz poprawnie tzw. kod „captcha” z obrazka w pole poniżej. Jeżeli kod jest nieczytelny możesz wygenerować go ponownie poprzez „kliknięcie” w ikonkę umieszczoną obok kodu . Na Twój email zostanie przesłane nowe hasło tymczasowe przy pomocy, którego możesz zalogować się do serwisu. Hasło możesz również uzyskać telefonicznie od administratora systemu.



4. Po poprawnym zalogowaniu do systemu pamiętaj aby ustawić nowe hasło. W tym celu „kliknij” w przycisk „Moje dane”, następnie „kliknij” w zakładkę „Zmień hasło”.

Strona główna | Moje zamówienia | Dodaj nowe zamówienie | **Moje dane** | Logowanie | Regulamin | Pomoc

Dane użytkownika | **Zmień hasło** | Inne

**Wprowadzanie hasła**

Obowiązujące hasło:

Nowe hasło:

Powtórz hasło:

Hasło nie może być puste i musi zawierać dużą, małą literę, cyfrę oraz znak specjalny oraz musi mieć min. 6 znaków !

**Zmień hasło**

5. Wprowadź otrzymane (emailem bądź od administratora) hasło, a w polach poniżej dwukrotnie nowe hasło.

Pamiętaj, że hasło musi zawierać co najmniej 6 znaków, co najmniej jedną dużą literę, co najmniej jedną małą literę, co najmniej jedną cyfrę oraz co najmniej jeden znak specjalny (znaki specjalne to np. !@#%\$%^&-+=\* itd.).

Hasło musi spełniać wymogi ustawy o ochronie danych osobowych, należy również pamiętać o jego cyklicznej zmianie).

W celu weryfikacji hasła należy wprowadzić je dwukrotnie.

6. Jeżeli hasła zostały wpisane poprawnie wciśnij przycisk „Zmień hasło”.

## Zamówienia...

Przed przystąpieniem do elektronicznego składania zleceń zapoznaj się z regulaminem serwisu. Pamiętaj, że administrator serwisu ma prawo odmówić przyjmowania zleceń lub zablokować dostęp, jeżeli warunki regulaminu nie będą przestrzegane.

Po poprawnym zalogowaniu się do systemu oraz uzupełnieniu niezbędnych danych identyfikacyjnych w sekcji „*Moje dane*” możesz przystąpić do składania zamówień.

W panelu głównym, który ukazuje się zaraz po zalogowaniu wyświetlane są pogrupowane zamówienia wg ich stanu.

Wyróżniamy trzy grupy stanów dla zamówień:

- Zamówienia wprowadzone
- Zamówienia wycenione do akceptacji
- Zamówienia wysłane, oczekujące na przetworzenie

Każde nowo dodane zamówienie trafia do grupy „*Zamówienia wprowadzone*”. Zamówienia z tej grupy mogą być w każdej chwili modyfikowane, przeliczane i automatycznie wyceniane.

Zamówienia z grupy „*Zamówienia wycenione do akceptacji*” są to zamówienia, które zostały wysłane w trybie „*Wyślij do wyceny*” - czyli, najpierw wyceny a następnie akceptacja i realizacja lub rezygnacja z realizacji zlecenia. W przypadku akceptacji wyceny zamówienie przechodzi do grupy „*Zamówienia wysłane, oczekujące na przetworzenie*”.

Zamówienia z grupy „*Zamówienia wysłane, oczekujące na przetworzenie*” są to zamówienia, które zostały wysłane do realizacji w trybie „*Wyślij do realizacji*” lub w trybie „*Wyślij do wyceny*” a następnie wybrana opcja „*Wyślij zamówienie do realizacji*”.




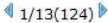
Zlecenia oczekujące są automatycznie pobierane przez system ERP w zakładzie lub hurtowni i tam realizowane. Każdy etap realizacji ma odzwierciedlenie w statusie zamówienia i może być również potwierdzany SMS-em lub emailem w zależności od ustawień systemu.

Możliwe statusy zamówień:

- Pobrane
- Odrzucone
- Wycena
- Realizacja



- Do odbioru

 <b>Odśwież</b>	 <b>Pokaż moje zamówienia</b>	 <b>Dodaj nowy rozkrój</b>	 <b>Moje dane</b>			
<b>Obroty łącznie</b>		<b>2843.86 PLN</b>				
<b>Obroty za ostatnie 6 miesięcy</b>		<b>2843.86 PLN</b>				
<b>Moje zamówienia</b>						
			Status <input type="text" value="brak"/>			
						
Numer	Data	Wysłane	Status	Netto	Brutto	Akcja
692 / 2014 formatyzacja	2014-04-02			150,00	184,50 PLN	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
691 / 2014 formatyzacja	2014-04-01			3 062,04	3 766,32 PLN	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
690 / 2014 formatyzacja	2014-04-01			0,00	0,00 PLN	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
689 / 2014 formatyzacja	2014-04-01			253,82	312,19 PLN	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
688 / 2014 admin	2014-03-29			569,29	700,24 PLN	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
687 / 2014 dnykowski	2014-03-27		pobrane	1 948,22	2 348,94 PLN	<a href="#">Pokaż</a>
686 / 2014 formatyzacja	2014-03-27		pobrane	749,15	921,35 PLN	<a href="#">Pokaż</a>
685 / 2014 formatyzacja	2014-03-27			0,00	0,00 PLN	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
684 / 2014 dnykowski	2014-03-27			1 096,01	1 347,04 PLN	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
683 / 2014 dnykowski	2014-03-25		pobrane	1 104,61	1 355,97 PLN	<a href="#">Pokaż</a>

Szczegółowe informacje o wprowadzonych do systemu zamówieniach są dostępne pod przyciskiem „Pokaż moje zamówienia”.

Zlecenie, które zostało wysłane do wyceny lub realizacji nie może być edytowane. W przypadku konieczności ponownej edycji wysłanego zlecenia należy skontaktować się z administratorem systemu, który ma możliwość otworzenia zamówienia do ponownej edycji.

## Dodawanie zamówienia

W celu dodania nowego zamówienia należy:

1. Zalogować się do systemu.
2. „Klikać” przycisk „Dodaj nowe zamówienie”.
3. Wybrać z wyświetlonej listy płytę („klikając” w ikonę obrazka).

Wybierz płytę

Zamknij



4. Wprowadzić formatki do wycięcia

### Uwaga!!!

Jeżeli ustawienia systemu dopuszczają wybór sposobu wprowadzania wymiarów sprawdź jaką opcję masz ustawioną. Do wyboru masz wymiary netto, czyli wymiary do wycięcia na pile bez pomniejszania o grubość okleiny lub wymiary brutto, czyli wymiary pomniejszone o grubość okleiny.

System automatycznie również uwzględnia korekta frezowania wstępnego na okleiniarce (jeżeli ten wymiar jest zdefiniowany w ustawieniach).

Przyjmuje się również, iż usłojenie płyty jest tożsame z usłojeniem formatki, tzn., że jeżeli słoje bieżą wzdłuż długości płyty to również bieżą wzdłuż długości formatki (podobnie jeżeli słoje bieżą wzdłuż szerokości). Z tego powodu zwróć uwagę na usłojenie płyty oraz parametr „struktura” dla formatki, który określa czy podczas optymalizacji formatka może być obracana o 90 stopni w stosunku do płyty.

The screenshot shows a software interface for defining plate parameters. It is divided into several sections:

- Płyta:** Shows a wood grain image and text: "KR271318BS00 płyta 2713 =18 bs orzech california". There is a "zmień płytę" button.
- Parametry formatki:** Includes input fields for "Długość: 1000 mm", "Szerokość: 1000 mm", "Ilość: 5 szt.", and a checked "Struktura" option. There is an "Opis:" field and a "operacje dodatkowe" link.
- Boki do okleinowania:** Lists "Górny", "Prawy", "Dolny", and "Lewy" edges, each with a material code "RE599V2220" and a "zmień" button. A "zmień wszystkie" button is at the bottom.
- Widok:** Shows a top-down view of a 1000x1000mm plate with 5 sheets. It has checkboxes for each edge and a "Rozkrój" button.
- Zdefiniowane operacje dodatkowe:** Includes options for "Pogrubianie" (unchecked), "Nutowanie" (set to "Usługa nutowania NUT 1 (h=10 g=10 s=4)"), and "Operacje CNC" (set to "Operacja nawierciana pod zawiasy CLIP BLUM x 2 - bok prawy").

At the bottom right, there are buttons: "Zapisz i dodaj", "Zapisz", "Usuń", and "Rozkrój".

Podstawowe parametry formatek to:

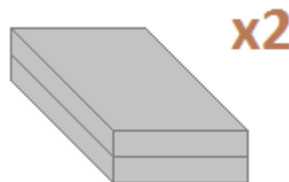
- Długość w mm
- Szerokość w mm
- Ilość w szt.
- Struktura (w przypadku gdy płyta posiada usłojenie opcja ta powinna być zaznaczona co powoduje, iż podczas optymalizacji nie będzie możliwości jej obracania w stosunku do płyty)
- Opis (maksymalnie 30 znaków)
- Boki do okleinowania (można wybrać dowolną okleinę z dostępnej palety oklein dla każdego boku). W celu ułatwienia i przyspieszenia wprowadzania formatek dostępny jest również szereg ikon z najczęściej wybieranymi opcjami oklejania (rysunek poniżej).



Zaznaczać boki do oklejania można również „klikając” w tzw. „checkbox” przy danej krawędzi formatki.

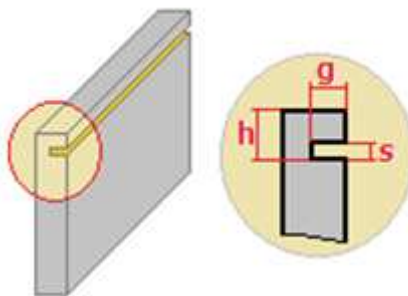
Operacje dodatkowe:

- Pogrubianie formatki  
Po zaznaczeniu tej opcji system automatycznie uwzględni dodatkowe formatki do wycięcia, zgodnie z wprowadzoną ilością. Należy pamiętać, aby dla pogrubianej formatki dobrać odpowiednio szeroką okleinę (system automatycznie wyliczy zużycie okleiny tylko dla jednej formatki, dodatkowa formatka nie jest uwzględniana).




Przykładowy schemat pogrubiania

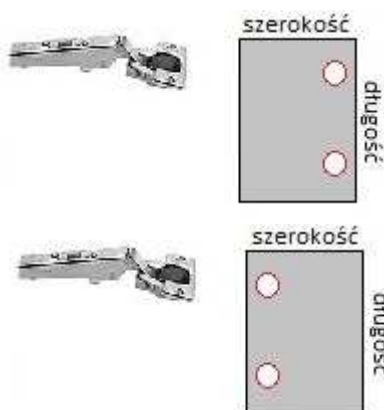
- Nutowanie  
Nutowanie to operacja nacinania wpustów na powierzchni formatki lub przy jej krawędzi. Opcja ta definiowana jest na poziomie zakładu/hurtowni, dlatego też należy dobrze zinterpretować sposób oznaczenia nutowania! Pomocny może być diagram dostępny po najechnięciu myszką na ikonkę podpowiedzi ? .



Przykładowy schemat z parametrami nutowania

- Operacje CNC

System udostępnia możliwość wyboru operacji dodatkowych wykonywanych na maszynach CNC, np. nawierty pod zawiasy, kołki mocujące itd. Opcja ta definiowana jest na poziomie zakładu/hurtowni, dlatego też należy dobrze zinterpretować sposób oznaczenia operacji CNC! Pomocny może być diagram dostępny po najechnaniu myszką na ikonkę podpowiedzi  .

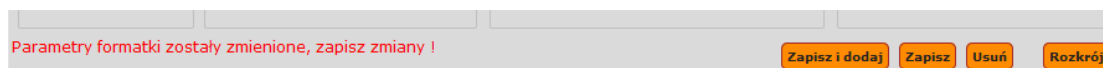


Przykładowe schematy z parametrami operacji CNC  
(nawierty pod zawiasy)

- Jeżeli wszystkie parametry formatki zostały wprowadzone należy „kliknąć” przycisk „Zapisz” w celu zapisania zmian lub „Zapisz i dodaj” w celu zapisania zmian i dodania nowej formatki.

Uwaga !!!

Jeżeli zmienione zostaną parametry formatki, które należy zapisać zostanie wyświetlony komunikat jak poniżej. Nie zapomnij zapisać zmian !



- Jeżeli wszystkie formatki zostaną wprowadzone można przystąpić do optymalizacji wprowadzonych formatek. W tym celu „kliknij” przycisk „Rozkrój” w wierszu formatki lub przewiń stronę w dół i kliknij przycisk „Przelicz rozkrój online”.

Przed wykonaniem optymalizacji system sprawdza poprawność parametrów dla formatek. Jeżeli wystąpią nieprawidłowości to w wierszu z błędami zostanie wyświetlona ikonka informująca o błędzie – rysunek poniżej.

Zamówienie z błędami nie może również być wysłane do realizacji lub wyceny.

**Płyta** ?

1.

KR271318BS00  
plyta 2713 #18 bs  
orzec california

[zmień płytę](#)

**Parametry formatki** ?

Długość:  mm

Szerokość:  mm

Ilość:  szt.

Struktura:  ?

Opis:

Po „kliknięciu” w ikonkę zostanie wyświetlone okienko z opisem błędu. Jeżeli zostaną usunięte wszystkie nieprawidłowości, system przystąpi do optymalizacji formatek w zleceniu. Wyświetli się również okno komunikatu – rysunek poniżej.

**Proszę czekać, trwa optymalizacja ON-LINE (50%).**

Prosimy nie odświeżać strony !

Gdyby oczekiwanie na rozkrój przedłużało się ponad 2 minuty, można ponownie wymusić obliczenia klikając w link [ponowna optymalizacja](#).

### Uwaga !!!

Podczas optymalizacji nie należy odświeżać strony. Czas trwania obliczeń optymalizacyjnych uzależniony jest od ilości i wymiarów wprowadzonych formatek. Średnio wyniki rozkroju powinny ukazać się po około 20s. Jeżeli czas trwania obliczeń przedłuża się można wymusić ponowne obliczenia „klikając” w link „ponowna optymalizacja”, jednakże dopiero po upływie około 2 min. W przypadku problemów z optymalizatorem (brak wyników optymalizacji) po około 5 min zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat. Należy ponownie spróbować wykonać optymalizację lub zgłosić problem do administratora systemu.

Po poprawnym wykonaniu optymalizacji zostaną wyświetlone wyniki w postaci schematów rozkroju oraz szczegółowa wycena zamówienia – rysunek poniżej.

**Wycena ON-LINE !**

		netto	brutto
1.	<b>Rozkrój formatek - wycena</b>	603,59	<b>742,41</b>
	1. Pł.lam.18 dąb rijeka D3167MX 2,80x2,07	17.388 m2	387,93 <span style="color: green;">●</span>
	2. Dąb rijeka 3167MX 22/2	54.096 m	62,21 <span style="color: green;">●</span>
	3. Usługa okleinowania 18x2	54.096 mb	119,01 <span style="color: gray;">●</span>
	4. Cięcie laminatu	43.046 mb	34,44 <span style="color: gray;">●</span>
<b>Σ</b>		Do zapłaty	<b>603,59 742,41 PLN</b>

**Podgląd wykorzystania płyty**

Płyta nr 1: P18-D3167MX->Pł.lam.18 dąb rijeka D3167MX 2,80x2,07



2800 x 2070 x 18

Formatka nr 1: 1701= x 400= mm 8 szt.  
2: 1164= x 400 mm 8 szt.

Widok rozkroju (wydajność: 52.73%)

2800x2070 #1szt. (schemat 1/3)

1164x397.6	1164x397.6	444.4x2070
1164x397.6	1164x397.6	
1164x397.6	1164x397.6	
1164x397.6	1164x845.2	
1164x397.6		

2800x2070 #1szt. (schemat 2/3)

1698.6x397.6	1078.2x2070
1698.6x397.6	
1698.6x397.6	
1698.6x397.6	
1698.6x397.6	

7. Po wykonanej optymalizacji „kliknij” przycisk „Zawartość koszyka”

**Zamówienie nr 141 (wprowadzanie)** Otwórz do edycji Usuń Zamknij

Informacje o zamówieniu | Formatki | Szafki | Koszyk | Historia operacji

**Zawartość koszyka**

		netto	brutto	
1.	<b>Rozkrój formatek - wycena</b>	603,59	<b>742,41</b>	<span>Przelicz</span>
	1. Pl.lam.18 dąb rjeka D3167MX 2,80x2,07	17,388 m2	387,93	477,15 <span>●</span>
	2. Dąb rjeka 3167MX 22/2	54,096 m	62,21	76,52 <span>●</span>
	3. Usługa okleinowania 18x2	54,096 mb	119,01	146,38 <span>●</span>
	4. Cięcie laminatu	43,046 mb	34,44	42,36 <span>●</span>
<b>Σ</b>		<b>Do zapłaty</b>	<b>603,59</b>	<b>742,41 PLN</b>

Realizacja zlecenia będzie rozpoczęta po wpłacie 30.00% (tj. 222,72PLN) wartości zlecenia na wskazane poniżej konto.

Konto do wpłaty zaliczki

nazwa firmy  
nazwa banku  
numer konta

Dodaj płyte Dodaj okleiny Dodaj akcesoria/usługi Odśwież

Wróć Wyślij do realizacji Wyślij do wyceny

W zakładce „Koszyk” można również dodać dodatkowy asortyment – pełnowymiarowe płyty, okleiny oraz akcesoria i usługi. System na bieżąco przeliczy koszyk, wyświetli cenę oraz informację o zaliczce lub rabacie.

8. W celu natychmiastowej realizacji „kliknij” przycisk „Wyślij do realizacji” lub jeżeli chcesz najpierw wycenę a następnie realizację po jej akceptacji „kliknij” przycisk „Wyślij do wyceny”. W przypadku akceptacji wyceny, należy śledzić status zamówienia w panelu głównym systemu. Wycenione zlecenie pojawi się w grupie „Zamówienia wycenione do akceptacji” – podejmij je i zaakceptuj lub zrezygnuj z realizacji.

## Operacje na liście formatek

W celu ułatwienia pracy z systemem został on wyposażony w szereg funkcji dodatkowych. Dostęp do tych funkcji uzyskuje się po „kliknięciu” przycisku „*Opcje>>*” na dole listy formatek.



1. Zaznaczanie wszystkich pozycji na liście – przycisk „*Zaznacz*”.
2. Odznaczanie wszystkich pozycji na liście – przycisk „*Odznacz*”.
3. Zmiana płyty dla zaznaczonych pozycji na liście – przycisk „*Zmień płytę*”.
4. Zmiana okleiny dla zaznaczonych pozycji na liście – przycisk „*Zmień okleinę*”.
5. Usunięcie zaznaczonych pozycji na liście = przycisk „*Usuń*”.
6. Zaznaczenie opcji struktury dla zaznaczonych pozycji na liście – przycisk „*Struktura*”.
7. Odznaczenie opcji struktury dla zaznaczonych pozycji na liście – przycisk „*Brak struktury*”.
8. Opcje związane z zapisywaniem zestawów formatek – przycisk „*Zestawy formatek*”

## Zestawy formatek

System eFormatyzacjaONLINE umożliwia zapisywanie zleceń jako zestawów formatek w celu ich późniejszego dodawania do nowych zleceń. Zestawy mogą być wykorzystane np. w celu budowania własnej bazy szafek, zapamiętywania powtarzalnych zleceń, itd.

W celu zapamiętania zestawu należy:

1. „Kliknąć” w przycisk „Opcje” na dole listy formatek.
2. „Kliknąć w przycisk „Zestawy formatek”

The screenshot shows a web interface for managing format sets. At the top, there are buttons: 'Dodaj formatkę', 'Odśwież', and 'Opcje >>'. Below these are buttons for format actions: 'Zaznacz', 'Odznacz', 'Zmień płytę', 'Zmień okleinę', 'Usuń', 'Struktura', 'Brak struktury', and 'Zestawy formatek'. The 'Zestawy formatek' button is highlighted with a red box. Below the buttons is a section titled 'Zestawy formatek' with a search icon. It contains a table with two rows. The first row is 'Szafka górna 60cm' with a quantity of 1. The second row is 'Szafka dolna 60cm'. The 'Zapisz formatki jako zestaw' button is highlighted with a red box.

3. Wpisać nazwę zestawu i „kliknąć” w przycisk „Zapisz formatki jako zestaw”.

Po wykonaniu tych czynności lista formatek ze zlecenia zostanie zapamiętana pod wprowadzoną nazwą, np. „Szafka dolna 60cm”.

**W celu dodania zestawu do zlecenia należy:**

1. „Kliknąć” w przycisk „Opcje” na dole listy formatek.
2. „Kliknąć w przycisk „Zestawy formatek”

The screenshot shows the same web interface as above. The 'Opcje >>' button is highlighted in red. Below it, the 'Zestawy formatek' button is also highlighted in red. The interface shows a list of format sets with columns for name, quantity, and actions. The first row is 'Szafka górna 60cm' with a quantity of 1. The second row is 'Szafka dolna 60cm'. The 'Importuj formatki z zestawu' button is highlighted in red.

3. Wybrać z rozwijanej listy odpowiedni zestaw.
4. Wprowadzić ilość szt. (wszystkie formatki z zestawu zostaną pomnożone przez wprowadzoną ilość szt.) wybranego zestawu i „kliknąć” przycisk „Importuj formatki z zestawu”.

Po wykonaniu tych czynności formatki z wybranego zestawu zostaną dodane do bieżącego zlecenia. Można również skorzystać z dostępnych funkcji umożliwiających seryjne operacje na liście w celu np. zmiany płyty, zmiany okleiny dla zaznaczonych formatek.

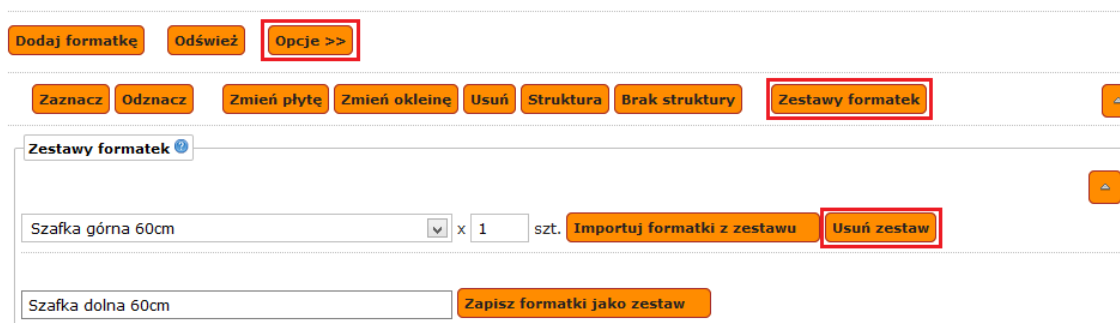


Formatki dodane z zestawu są opisane nazwą zestawu w celu ich łatwej identyfikacji – rysunek poniżej.



**W celu usunięcia zestawu należy:**

1. „Kliknąć” w przycisk „Opcje” na dole listy formatek.
2. „Kliknąć” w przycisk „Zestawy formatek” .



3. „Kliknąć” w przycisk „Usuń zestaw” i potwierdzić wybór.

Po wykonaniu tych czynności wybrany zestaw zostanie usunięty z listy dostępnych zestawów zapamiętanych.

## Import formatek

System eFormatyzacjaONLINE umożliwia import danych o formatkach z użyciem schowka. Importowane dane muszą być odpowiednio przygotowane, skopiowane do schowka i wklejone w pole importu w serwisie. Taki sposób importu jest prosty i szybki w obsłudze, np. import danych z Excela lub OpenOffice polega na zaznaczeniu wierszy i kolumn, skopiowaniu do schowka i wklejeniu do pola importu.

Microsoft Excel - Biedrowski [MG]

Wpisz pytanie do Pomocy

100%

Arial

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Płyta	S	Dł.	Szer.	Ilość	Opis	Cecha	Okl. bok 1	Okl. bok 2	Okl. bok 3	Okl. bok 4
2	P18-D3163WG	1	2699	650	1	bok				ABS-3163WG 22/2	
3	P18-D3163WG	1	1704	80	1	cokol		ABS-3163WG 22/2		ABS-3163WG 22/2	
4	P18-D3163WG	1	1704	52	2	listwa cok??					
5	P18-D3163WG	1	795	88	2	listwa p. szuflade				ABS-3163WG 22/2	
6	P18-D3163WG	1	1722	560	1	pawłacz				ABS-3163WG 22/2	
7	P18-D3163WG	1	795	550	5	połka				ABS-3163WG 22/2	
8	P18-D3163WG	1	2100	555	1	przegroda				ABS-3163WG 22/2	
9	P18-D3163WG	1	2701	80	1	przymyk		ABS-3163WG 22/2		ABS-3163WG 22/2	
10	P18-D3163WG	1	789	180	2	czolo		ABS-3163WG 22/2	ABS-3163WG 22/2	ABS-3163WG 22/2	ABS-3163WG 22/2
11	P18-D3163WG	1	750	128	4	tyl				ABS-3163WG 22/2	
12	P18-D3163WG	1	500	144	4	bok			ABS-3163WG 22/2	ABS-3163WG 22/2	

zaznaczony obszar należy skopiować do schowka

Suma=19361 NUM

### Składnia wiersza danych do importu

1. Symbol płyty (maksymalnie 30 znaków)
2. Struktura (pole powinno przyjmować wartości 1 jeżeli jest struktura i 0 jeśli brak struktury)
3. Długość (wartość w mm np. 100.50)
4. Szerokość (wartość w mm np. 200.85)
5. Opis (maksymalnie 30 znaków)
6. Cecha (maksymalnie 30 znaków) – obecna wersja nie obsługuje importu tego pola
7. Symbol okleiny dla boku nr 1 (maksymalnie 20 znaków)
8. Symbol okleiny dla boku nr 2 (maksymalnie 20 znaków)
9. Symbol okleiny dla boku nr 3 (maksymalnie 20 znaków)
10. Symbol okleiny dla boku nr 4 (maksymalnie 20 znaków)

**Jako separatora kolumn należy używać znaku tabulacji lub znaku średnika.**

W celu wykonania importu należy:

1. Skopiować odpowiednio przygotowane dane do importu do schowka w systemie zewnętrznym. Dane mogą pochodzić np. z Excela, pliku tekstowego, systemu ERP lub CAD/CAM.
2. Na liście formatek „kliknąć” w przycisk „Import formatek >>” w celu rozwinięcia menu importu.



3. W obszarze „Krok 1...” w pole edycji wkleić dane ze schowka.

**Krok 1 - wprowadzanie danych wejściowych**

**Wklej w pole poniżej wcześniej skopiowane dane do schowka (Ctrl+V).**

P18-D3163WG 1	2699	650	1	bok	ABS-3163WG 22/2				
P18-D3163WG 1	1704	80	1	cokol	ABS-3163WG 22/2	ABS-3163WG 22/2			
P18-D3163WG 1	1704	52	2	listwa cok??					
P18-D3163WG 1	795	88	2	listwa p. szuflade	ABS-3163WG 22/2				
P18-D3163WG 1	1722	560	1	pawlacz	ABS-3163WG 22/2				
P18-D3163WG 1	795	550	5	polka	ABS-3163WG 22/2				
P18-D3163WG 1	2100	555	1	przegroda	ABS-3163WG 22/2				
P18-D3163WG 1	2701	80	1	przymyk	ABS-3163WG 22/2	ABS-3163WG 22/2			
P18-D3163WG 1	789	180	2	czolo	ABS-3163WG 22/2	ABS-3163WG 22/2	ABS-3163WG 22/2	ABS-3163WG 22/2	
P18-D3163WG 1	750	128	4	tyl	ABS-3163WG 22/2				
P18-D3163WG 1	500	144	4	bok	ABS-3163WG 22/2	ABS-3163WG 22/2			

4. W obszarze „Krok 2...” wybrać jedną z opcji importu w celu sprawdzenia danych.

**Krok 2 - weryfikacja danych wejściowych**

**Wybierz opcję importu a następnie sprawdź poprawność danych w tabeli poniżej.**

**Sprawdź - CSV (tab)**   **Sprawdź - CSV (średnik)**

Lp.	Płyta	Strukt.	Długość	Szerokość	Ilość	Opis	Cecha	Okleina bok 1	Okleina bok 2	Okleina bok 3	Okleina bok 4
1.	P18-D3163WG 1		2699	650	1	bok				ABS-3163WG 22/2	
2.	P18-D3163WG 1		1704	80	1	cokol		ABS-3163WG 22/2		ABS-3163WG 22/2	
3.	P18-D3163WG 1		1704	52	2	listwa cok??					
4.	P18-D3163WG 1		795	88	2	listwa p. szuflade				ABS-3163WG 22/2	
5.	P18-D3163WG 1		1722	560	1	pawlacz				ABS-3163WG 22/2	
6.	P18-D3163WG 1		795	550	5	polka				ABS-3163WG 22/2	
7.	P18-D3163WG 1		2100	555	1	przegroda				ABS-3163WG 22/2	

5. Po weryfikacji danych w „Kroku 2...” należy kliknąć w opcję importu zgodną z wybraną opcją w „Kroku 2...”.

**Krok 3 - import danych**

**Wykonaj import danych wybierając jedną z opcji poniżej.**

**Importuj z CSV (tab)**   **Importuj z CSV (średnik)**   **Zamknij**

Import formatki 1/22 (ok)  
 Import formatki 2/22 (ok)  
 Import formatki 3/22 (ok)  
 Import formatki 4/22 (ok)  
 Import formatki 5/22 (ok)  
 Import formatki 6/22 (ok)  
 Import formatki 7/22 (ok)  
 Import formatki 8/22 (ok)  
 Import formatki 9/22 (ok)  
 Import formatki 10/22 (ok)  
 Import formatki 11/22 (ok)  
 Import formatki 12/22 (ok)  
 Import formatki 13/22 (ok)  
 Import formatki 14/22 (ok)  
 Import formatki 15/22 (ok)  
 Import formatki 16/22 (ok)  
 Import formatki 17/22 (ok)  
 Import formatki 18/22 (ok)  
 Import formatki 19/22 (ok)  
 Import formatki 20/22 (ok)  
 Import formatki 21/22 (ok)  
 Import formatki 22/22 (ok)

6. Po wykonaniu importu należy zweryfikować zaimportowane pozycje formatek i poprawić ewentualne błędy (pozycje oznaczone ikoną ). W przypadku dużej ilości błędów, np. spowodowanych niepoprawnym przypisaniem symbolu płyty, okleiny czy struktury można skorzystać z funkcji operacji grupowych dostępnych po kliknięciu przycisku „Opcje >>”.